

LA FONCTION TUTORALE

DURÉE	JOURNÉE	FORMAT	GROUPE
7 heures	1 jour	Présentiel	4 à 10 pers.

Objectifs : Former les professionnels expérimentés à devenir des tuteurs efficaces, capables d'accompagner et de transmettre leur savoir-faire aux nouveaux employés dans les services à la personne.

- Niv. 2 — Expliquer : Définir le rôle et les responsabilités du tuteur dans les ESSMS
- Niv. 3 — Appliquer : Utiliser des techniques de communication adaptées pour transmettre des compétences
- Niv. 3 — Appliquer : Mettre en place des critères de suivi et des outils d'évaluation
- Niv. 4 — Analyser : Analyser les besoins du tuteur selon son expérience et sa personnalité
- Niv. 5 — Évaluer : Évaluer les acquis et formuler un feedback constructif et bienveillant

Contenu de la formation :

Rôle et responsabilités du tuteur :

- Définir le tutorat dans les ESSMS.
- Comprendre les attentes et responsabilités liées au rôle.
- Le tuteur comme modèle de comportement professionnel.

Techniques de communication et de transmission :

- Utiliser une communication claire et adaptée.
- Techniques d'écoute active pour mieux comprendre les besoins du tuteur.
- Structurer et organiser la transmission des savoirs.
- Adapter la formation en fonction du niveau et de la personnalité du tuteur.

Suivi et évaluation des apprentissages :

- Mettre en place des critères de suivi clairs.
- Utiliser des outils d'évaluation pour mesurer la progression.
- Techniques pour donner un feedback constructif et motivant.
- Accompagner le tuteur dans la mise en pratique des acquis.

Écoute active et feedback constructif :

- Pratiquer l'écoute active pour favoriser un climat de confiance.
- Techniques pour donner un feedback positif, constructif et bienveillant.
- Savoir reconnaître et valoriser les progrès, tout en corrigeant les erreurs sans culpabiliser.

Méthodes pédagogiques :

- Ateliers pratiques avec mises en situation.
- Études de cas réels pour contextualiser les défis du tutorat.
- Jeux de rôle pour pratiquer les techniques de communication et de feedback.

Évaluation de la formation :

- Quiz théorique en fin de journée.
- Évaluation pratique des compétences acquises (exercices, simulations).
- Questionnaire de satisfaction.

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnel expérimenté des ESSMS souhaitant exercer une mission tutorale
- Tout professionnel chargé d'accueillir et d'accompagner de nouveaux employés

PRÉ REQUIS

Aucun prérequis formel. Expérience dans les services à la personne recommandée.

DÉLIVRANCE

À l'issue de la formation, une attestation vous sera délivrée

PRIX

Nous contacter

MODALITÉ DE FINANCEMENT

Dispositifs de financement : OPCO, financement entreprise, financement personnel.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Adaptation des contenus et des méthodes pédagogiques en fonction des besoins spécifiques des participants.

NOUS CONTACTER

04 81 06 03 03

formation@asdmirisacademy.com

<https://asdmirisacademy.com/>

- Attestation délivrée à l'issue.

Modalités d'inscription :

Merci de nous contacter pour évaluer vos besoins et organiser le positionnement des apprenants. Pour une formation intra-entreprise, cette démarche doit être effectuée au plus tard 15 jours avant la date prévue (sauf en cas d'urgence). Pour une formation inter-entreprises, le délai est de 24 à 48 heures avant le début de la session.

